



Nº SOLICITUD
Nº EXPEDIENTE
NUEVO ALUMNO
ANTIGUO ALUMNO

**SOLICITUD DE ADMISIÓN. AÑO ACADÉMICO 20...../20.....**

**CUALIFICACIÓN PROFESIONAL (NIVEL 1). OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS.**

DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS		NOMBRE		NIF/NIE/PASAPORTE	
	LUGAR DE NACIMIENTO			PROVINCIA	PAIS	NACIONALIDAD
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN					
	Calle.....C.P.....					
	Localidad: ..... Provincia: .....					
FECHA DE NACIMIENTO	CORREO ELECTRÓNICO			TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	

**OFERTA**

1. Cualificación Profesional de Nivel 1: Operaciones de Grabación y Tratamiento de Datos y Documentos (ADG306\_1).
2. 330 horas de formación.
3. Se impartirán los módulos formativos correspondientes a esta cualificación profesional según el Instituto Nacional de Cualificaciones:

MF0973_1: Grabación de datos	90 horas	
MF0974_1: Tratamiento de datos, textos y documentos	120 horas	
MF0971_1: Reproducción y archivo	120 horas	

**FORMACIÓN Y SITUACIÓN LABORAL**

Estudios realizados \_\_\_\_\_ Fecha de finalización \_\_\_\_\_

Profesión \_\_\_\_\_ Situación laboral \_\_\_\_\_

**REQUISITOS Y CONSIDERACIONES**

1. Tener 18 años en el año natural de comienzo del curso.
2. En el caso de producirse empate en la baremación, se tomará como criterio de desempate las letras que correspondan, de acuerdo con la RESOLUCIÓN de la Dirección General de Política Educativa Escolar, que corresponda ese año.

**OTRAS INFORMACIONES**

1. Curso anual de 10 horas lectivas de formación a la semana.
2. El horario se ajustará en función de la organización y de las necesidades del Centro.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD**

1. Una fotografía tamaño carnet
2. Original y fotocopia del DNI o NIE (Número de Identificación de Extranjeros). Se cotejará en la secretaría del Centro.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

El/La solicitante

Fdo.....